# Delegering av arbetsmiljöuppgifter till kemilärare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skola

***Delegeringen utgår ifrån AFS 2001:1 § 6 (Systematiskt arbetsmiljöarbete) och att arbetsplatsen uppfyller kraven i AFS 2015:4 (Organisatorisk och social arbetsmiljö).***

Nödvändiga förutsättningar för skolans kemiinstitution är listade i bilaga 1.

***Alla kemilärare på skolan ska***

* känna till skolans arbetsmiljöorganisation.
* följa skolans arbetsrutiner för kemilärare.
* rapportera till rektor eller skyddsombud om olycka, ohälsa eller tillbud inträffar.

***Härmed tar jag på mig uppgifterna:***

* att informera elever och målsmän om för dem relevanta rutiner kring kemiundervisningen.
* att inför arbete med kemikalier informera elever om arbetets riskbedömning.
* att inte genomföra laborationer eller demonstrationer med kemikalier utan skriftlig riskbedömning. (Riskbedömningar kan i viss mån göras gemensamt i kemilärarkollegiet.)
* att ta emot delegeringen från arbetsgivaren om att själv underteckna egna riskbedömningar.

Ett bra stöd för arbetet kan vara Arbetsmiljöverkets bok ”Så arbetar du med kemikalier i skolan” H339.

#### Arbetsgivarens kompetensbedömning av kemilärarens utbildning/erfarenhet av att arbeta med arbetsmiljöfrågor relaterade till kemiinstitutionen:

#### Planerad kompletterande utbildning relaterad till arbetsmiljön på kemiinstitutionen:

Om förutsättningarna i bilaga 1 inte uppfylls i dags dato upprättas en åtgärdsplan.

Avsatt tid i ordinarie tjänst motsvarande: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alternativt ersättning i ekonomiskt hänseende: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEK

Jag som arbetsgivare har förvissat mig om att arbetstagaren har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs för uppdraget. Jag delegerar härmed de uppgifter som är ikryssade på första sidan av detta dokument

till \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

 (kemilärare) Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnteckning (arbetsgivare)

Jag har läst bilaga 1 och tagit del av skolans rutiner kring kemiundervisningen. Härmed mottar jag delegeringen av de arbetsuppgifter som är ikryssade på första sidan av detta dokument.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Namnteckning (kemilärare) Ort och datum

Detta dokument har upprättats i två exemplar varav de berörda tar var sitt exemplar.

**Bilaga 1** **Förutsättningar för arbetet på kemiinstitutioner**

De delegerade uppgifterna förutsätter att det finns en grundstruktur för institutionsarbetet.

Detta innebär att

* det finns övergripande regler för arbetet på kemiinstitutionen.
* kemikalierna förvaras på ett korrekt sätt.
* kemikalieförteckningen är uppdaterad enligt CLP-förordningen (vilket är obligatoriskt senast 2019-06-01).

Det finns fungerande skriftligt dokumenterade rutiner för

* leveranser av och transporter inom skolan av kemikalier.
* hantering av farligt avfall från kemiinstitutionen till destruktion.
* kontroll och dokumentation av säkerhetsutrustning.
* tillbudshantering (larma, telefon, info om adress och telefonnummer, vem gör vad?).
* information till elever och vårdnadshavare.
* kontroll av elevers säkerhetstänkande.
* hantering av brandfarlig vara inklusive gashantering (Föreståndare för brandfarlig vara).
* hantering vid spill och hantering av avfall
* information till lokalvårdare som städar kemilokaler.
* rutiner för nyanställda och vikariers befogenheter på kemiinstitutionen.
* uppdatering av rutiner och informationer enligt lagkrav.
* att upprätta riskbedömningar vid hantering av en eller flera kemikalier.